

**COMUNE DI BOJANO**  
(Provincia di Campobasso)



**REGOLAMENTO**  
**DISCIPLINANTE L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA**  
**DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del .....*

## INDICE

<i>Premesse, Oggetto e Finalità</i> .....	<i>Art. 1</i>
<i>Istituzione dell'Albo</i> .....	<i>Art. 2</i>
<i>Composizione dell'Albo</i> .....	<i>Art. 3</i>
<i>Requisiti per l'iscrizione all'albo comunale</i> .....	<i>Art. 4</i>
<i>Modalità di iscrizione all'Albo</i> .....	<i>Art. 5</i>
<i>Procedimento di Iscrizione</i> .....	<i>Art. 6</i>
<i>Pubblicità dell'Albo</i> .....	<i>Art. 7</i>
<i>Revisione e Aggiornamento dell'Albo</i> .....	<i>Art. 8</i>
<i>Cancellazione dall'Albo</i> .....	<i>Art. 9</i>
<i>Benefici e forme di sostegno</i> .....	<i>Art. 10</i>
<i>Patrocinio</i> .....	<i>Art. 11</i>
<i>Richiesta Patrocinio</i> .....	<i>Art. 12</i>
<i>Consulta Comunale della Cultura</i> .....	<i>Art. 13</i>
<i>Convenzioni</i> .....	<i>Art. 14</i>
<i>Obblighi ed impegni delle Associazioni iscritte all'Albo</i> .....	<i>Art. 15</i>
<i>Entrata in vigore</i> .....	<i>Art. 16</i>
<i>Disposizioni Transitorie e Finali</i> .....	<i>Art. 17</i>

## **Art. 1**

### **Premesse, Oggetto e Finalità**

1.1 Il Comune di Bojano riconosce, valorizza e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei Cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della Comunità locale, in particolare nei seguenti settori: Civile (impegno civile, protezione civile, tutela e promozione dei diritti umani); Cultura (promozione e valorizzazione del patrimonio storico/artistico/culturale); Sociale (solidarietà, promozione sociale, assistenza e volontariato); Sport (attività, iniziativa, promozione ed animazione sportiva); Territorio (promozione e valorizzazione del territorio comunale); Turismo, Spettacolo ed Eventi della tradizione locale; Tutela ambientale e protezione animale.

1.2 In tale ottica, con il presente Regolamento, si intendono predisporre appositi strumenti volti a disciplinare, coordinare, migliorare ed agevolare, in conformità alla normativa vigente (artt. 8 e 10, comma 3, del D.Lgs.n. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), alle norme statutarie e nel rispetto dei principi di equità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, i rapporti tra l'Ente comunale e l'associazionismo locale, le forme di partecipazione delle Associazioni locali all'attività amministrativa, nonché le forme di sostegno che il Comune pone in essere in favore delle Associazioni medesime.

1.3. L'ammissione può essere disposta dall'Amministrazione a favore di Associazioni che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Bojano e che inoltre: non perseguono finalità di lucro e non ripartiscono utili ai soci; non fanno parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito.

## **Art. 2**

### **Istituzione dell'Albo**

2.1 Per il conseguimento delle finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento, è istituito, ai sensi dell'art. 55 dello Statuto Comunale, l'Albo comunale delle Associazioni al quale, nel rispetto delle condizioni, nei termini e con le modalità di cui a seguenti articoli, possono chiedere di essere iscritte tutte le Associazioni aventi sede o comunque operanti stabilmente nell'ambito del territorio comunale di Bojano.

2.2. Ai fini del presente Regolamento per *Associazioni* si intendono tutte le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le ONLUS, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni, i comitati e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, liberamente e regolarmente costituiti nel rispetto delle leggi e normative vigenti, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, culturali, solidaristiche e di utilità sociale o comunque di finalità coerenti con quelle statutarie dell'Ente comunale, che hanno sede o che comunque operano nell'ambito del territorio comunale di Bojano e che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 4.

2.3 L'Albo Comunale delle Associazioni è tenuto presso l'Ufficio del Segretario Comunale il quale, ai sensi dell'art. 55 dello Statuto, "*cura l'iscrizione e l'aggiornamento dell'Albo delle associazioni che operano sul territorio, nel rispetto della legge, dello Statuto e del regolamento di partecipazione*".

## **Art. 3**

### **Composizione dell'Albo**

L'Albo comunale delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Sez. A) Civile (impegno civile, protezione civile, tutela e promozione dei diritti umani);
- Sez. B) Cultura (promozione e valorizzazione del patrimonio storico/artistico/culturale);
- Sez. C) Sociale (solidarietà, promozione sociale, assistenza e volontariato);
- Sez. D) Sport (attività, iniziativa, promozione ed animazione sportiva);
- Sez. E) Territorio (promozione e valorizzazione del territorio comunale);
- Sez. F) Turismo, Spettacolo ed Eventi della tradizione locale;
- Sez. G) Tutela ambientale e protezione animale.

## Art. 4.

### Requisiti per l'iscrizione all'Albo

4.1 Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, tutte le Associazioni di cui all'art. 2.2) del presente Regolamento, che hanno sede o che comunque operano stabilmente nell'ambito del territorio comunale di Bojano e che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. costituzione da almeno 6 mesi dalla data di presentazione della domanda;
2. numero di associati e/o aderenti non inferiore alle 10 unità;
3. espressa previsione, all'interno dello statuto, dell'atto costitutivo, dell'accordo tra gli aderenti o del regolamento, delle seguenti indicazioni:
  - a) denominazione, forma giuridica, oggetto, ragione sociale e finalità;
  - b) assenza del fine/scopo di lucro;
  - c) gratuità dell'adesione e delle prestazioni fornite;
  - d) democraticità della struttura;
  - e) attribuzione della rappresentanza legale;
  - f) elettività e gratuità delle cariche associative;
  - g) previsione che i proventi eventualmente derivanti dalle attività statutariamente svolte non possono, in nessun caso, essere divisi, neppure in forma indiretta, fra gli associati ma reinvestiti per l'espletamento delle attività istituzionali dell'Associazione;
  - h) obbligo di formazione del bilancio/resoconto economico annuale dal quale devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati eventualmente ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso;
4. assenza, a carico del legale rappresentante e di tutti coloro che ricoprono cariche associative, di condanne penali definitive e di misure cautelari e/o interdittive;
5. operatività in ambito di attività riconducibile ad almeno una delle Sezioni dell'Albo di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

4.2 Possono, altresì, essere iscritte all'Albo, le Associazioni che nell'ambito del territorio comunale rappresentano la sezione locale di Associazioni nazionali e/o regionali e/o provinciali in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4.1.

4.3 Non possono essere iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, i partiti e i movimenti politici, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro e le associazioni professionali e di categoria.

4.4 Non possono, altresì, essere iscritte all'Albo, fino alla definizione di ogni rapporto pendente, le Associazioni e/o i relativi legali rappresentati e/o referenti che, in proprio e/o nella qualità, si trovano, a qualsiasi titolo, in rapporto di debito con l'Ente comunale o che comunque non hanno esattamente e/o correttamente adempiuto a tutte le obbligazioni, gli impegni e/o gli adempimenti anche di natura non economica assunti e/o derivanti da precedenti rapporti concessori, convenzionatori e/o di collaborazione con il Comune di Bojano.

## Art. 5

### Modalità di iscrizione all'Albo

5.1 La domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, indirizzata al Segretario Generale del Comune di Bojano, deve pervenire al Protocollo comunale, mediante lettera raccomandata a.r. ovvero Pec ovvero mediante consegna a mano, nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 30 giugno e il 01 novembre e il 31 dicembre di ogni anno. Le domande inoltrate al di fuori di detto periodo non saranno prese in considerazione e potranno essere ripresentate nel corso della successiva sessione di iscrizione.

5.2 La domanda di iscrizione, da redigersi in carta semplice a firma del legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente, secondo l'apposito **modello A)** allegato al presente Regolamento, deve contenere le seguenti indicazioni:

- forma giuridica e denominazione;

- sede legale;
- oggetto/ambito di operatività/ragione sociale;
- data di costituzione;
- data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
- generalità del legale rappresentante legale o referente dell'Associazione/Ente istante con i relativi recapiti di contatto;
- indirizzo PEC o, in mancanza di questo, l'indirizzo E-MAIL cui si chiede di voler ricevere ogni comunicazione afferente i rapporti con il Comune di Bojano in virtù dell'iscrizione all'Albo e di tutto quanto previsto dal presente Regolamento;
- numero degli associati/aderenti iscritti;
- autorizzazione al trattamento e alla pubblicazione dei dati dichiarati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, per le sole finalità di cui al presente regolamento.
- sezione dell'Albo cui si chiede di essere iscritti. E' consentita l'iscrizione in una soltanto delle sezioni di cui all'art. 3 in base all'attività prevalentemente svolta.

5.3 La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto e/o dell'accordo istitutivo e/o del regolamento. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale e/o regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale e/o regionale di appartenenza unitamente a copia del certificato o attestato di iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
- b) elenco nominativo di tutti coloro che ricoprono le cariche associative;
- c) autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante e da tutti coloro che ricoprono cariche associative circa l'assenza a proprio carico di condanne penali definitive, corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i dichiaranti;
- d) dettagliata relazione sull'attività associativa svolta nel corso degli ultimi 6 mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione e documentazione comprovante le attività e le iniziative concretamente svolte nell'ambito del territorio comunale di Bojano;
- e) dettagliata relazione sull'attività associativa programmata, nell'ambito del territorio comunale di Bojano, per i 12 mesi successivi alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- f) copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure del resoconto economico dell'ultimo anno;
- g) documentazione probante ovvero autocertificazione - resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 - attestante la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

5.4 Le sole Associazioni che chiedono di essere iscritte alla Sez. Cultura dell'Albo e che abbiano realizzato significative e documentate attività culturali nel territorio comunale, nella stessa richiesta di iscrizione, possono, altresì, formulare istanza di partecipazione all'Assemblea della Consulta Comunale della Cultura (art. 15 del presente Regolamento) allegando la documentazione comprovante le attività culturali svolte.

5.5 Con l'approvazione del presente regolamento devono intendersi annullate tutte le richieste pervenute da parte delle associazioni presenti sul territorio comunale, messe a protocollo prima dell'entrata in vigor del regolamento stesso.

## **Art. 6**

### **Procedimento di Iscrizione**

6.1 Entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, la stessa è approvata ovvero rigettata con provvedimento del Segretario Generale previa verifica dei requisiti e della documentazione di cui agli artt. 4 e 5 del presente Regolamento.

6.2 Qualora necessario, l'Ufficio di Segreteria può chiedere, per iscritto, all'Associazione istante chiarimenti e/o integrazione documentale.

6.3 In tal caso, il termine di 30 giorni resta sospeso fino alla data di ricevimento degli elementi integrativi richiesti che, comunque, dovranno pervenire, a pena di reiezione della domanda, entro e non oltre quindici giorni dalla relativa richiesta.

6.4 Del provvedimento, motivato, di approvazione e/o di reiezione della domanda è data comunicazione scritta al legale rappresentante dell'Associazione istante mediante il sistema di comunicazione, PEC o E-MAIL, prescelto all'atto della richiesta di iscrizione.

6.5 Completata l'istruttoria ed effettuate le comunicazioni di cui al precedente punto, l'Ufficio di Segreteria provvede a iscrivere all'Albo, nella Sezione prescelta e secondo l'ordine alfabetico, tutte le Associazioni/Enti la cui richiesta di iscrizione sia stata approvata con provvedimento del Segretario generale, specificandone denominazione, referente, sede e contatti ed eventualmente il proprio Sito Internet.

6.6 Il Responsabile dell'istruttoria, del relativo procedimento e della tenuta dell'Albo è il Segretario Generale.

#### **Art. 7**

##### **Pubblicità dell'Albo**

Entro il 31 gennaio di ogni anno l'Albo completo delle Associazioni, distinto per Sezioni, e aggiornato secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente Regolamento, è pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente in apposito link e l'originale cartaceo depositato e conservato presso l'Ufficio di Segreteria.

#### **Art. 8**

##### **Revisione e Aggiornamento dell'Albo**

8.1 Al fine di poter verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione e le attività effettivamente nell'ambito del territorio comunale, è prevista una revisione annuale dell'Albo in previsione della quale le Associazioni iscritte, che intendono mantenere l'iscrizione, devono far pervenire al segretario generale, entro il 31 dicembre con le medesime modalità previste, la seguente documentazione:

1. autocertificazione a firma del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e con allegata copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante, attestante la permanenza di tutti i requisiti prescritti dall'art. 4 del presente Regolamento, nonché la conferma di tutti i dati dichiarati in sede di iscrizione ovvero in caso di intervenuta variazione degli stessi l'esatta indicazione dei dati mutati (sede, denominazione, legale rappresentante, contatti, cariche associative etc.) con allegazione della documentazione eventualmente variata;
2. dettagliata relazione sull'attività associativa svolta, nell'ambito del territorio comunale di Bojano, nel corso dell'ultimo anno;
3. relazione sull'attività associativa programmata, nell'ambito del territorio comunale di Bojano, per l'anno successivo;
4. copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure del resoconto economico dell'ultimo anno.

8.2 In ogni caso, indipendentemente dalla revisione annuale, le Associazioni iscritte all'Albo sono tenute a comunicare, per iscritto, con immediatezza e comunque non oltre 15 giorni dal loro eventuale verificarsi, ogni variazione rilevante dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o in sede di aggiornamento annuale suscettibile di incidere sulla permanenza dei presupposti e dei requisiti di iscrizione.

8.3 In qualsiasi momento il Segretario, d'ufficio, ovvero su richiesta degli Organi comunali, può richiedere alle Associazioni iscritte all'Albo idonea documentazione comprovante e/o attestante il permanere dei requisiti esistenti al momento dell'iscrizione.

8.4 In caso di mancata e/o intempestiva e/o incompleta produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione di cui al punto 7.1, ovvero in caso di accertata violazione di quanto prescritto al punto 7.2, il Segretario darà immediatamente avvio alla procedura di cancellazione dall'Albo.

## **Art. 9**

### **Cancellazione dall'Albo**

9.1 La cancellazione dall'Albo è disposta con provvedimento del Segretario Generale su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) perdita di uno o più dei requisiti prescritti dall'art. 4 per l'iscrizione;
- b) scioglimento dell'Associazione o cessazione dell'attività nell'ambito del territorio comunale;
- c) inattività;
- d) mancata produzione della documentazione per il mantenimento dell'iscrizione;
- e) riscontro di gravi negligenze e/o disfunzioni nello svolgimento dell'attività o nell'utilizzo delle forme di sostegno e valorizzazione eventualmente concesse all'Associazione ai sensi dell'artt. 10 e segg. del presente Regolamento.

9.2 Senza ritardo, il provvedimento di cancellazione è notificato al legale rappresentante dell'associazione interessata e comunicato alla Consulta Comunale della Cultura se l'associazione per la quale è stata disposta la cancellazione aveva fatto richiesto di parteciparvi.

9.3 Il Segretario Generale provvede, senza ritardo, alla cancellazione dall'Albo cartaceo dell'associazione interessata e provvede, contestualmente, a far aggiornare l'albo pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

9.4 La cancellazione dall'Albo comporta la perdita di ogni beneficio derivante dall'iscrizione nonché la risoluzione immediata di ogni eventuale rapporto convenzionatorio/concessorio in atto con l'Ente comunale con conseguente obbligo di restituzione di ogni bene mobile ed immobile eventualmente messo a disposizione e/o concesso in uso dall'Ente comunale e conseguenziale definizione di ogni rapporto.

9.5 L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione, definito ogni rapporto eventualmente ancora pendente con l'Ente comunale e ricorrendone nuovamente tutti i presupposti/requisiti di cui al presente Regolamento, potrà presentare nuova domanda di iscrizione all'Albo decorsi almeno 12 mesi dalla data del provvedimento di cancellazione.

## **Art. 10**

### **Benefici e forme di sostegno**

10.1 Alle Associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti i diritti, i benefici e le forme di sostegno specificatamente previsti dallo Statuto Comunale e dal presente Regolamento.

10.2 L'iscrizione all'Albo, compatibilmente con le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia e con le disponibilità e le esigenze di bilancio, rappresenta requisito preferenziale:

- per ottenere la concessione del patrocinio per le attività svolte dall'associazione nel rispetto del seguente regolamento;
- per ottenere la concessione temporanea in comodato o in uso, gratuito o con tariffe agevolate, di ogni immobile comunale facente parte del patrimonio disponibile e non utilizzato per fini istituzionali;
- per la stipula di convenzioni finalizzate alla realizzazione, in collaborazione e/o in compartecipazione con l'Ente comunale, di specifiche iniziative/eventi/programmi e manifestazioni di interesse generale e di promozione del territorio locale rientranti nel settore di competenza statutaria dell'Associazione
- per la partecipazione alla Consulta Comunale delle Associazioni, all'Assemblea della Consulta Comunale della Cultura e all'Osservatorio dei Bisogni Sociali Comunali, tenendo conto dei rispettivi regolamenti.
- per l'accesso agli atti comunali afferenti l'ambito di attività dell'Associazione nel rispetto dei presupposti, delle condizioni, dei termini e delle forme di legge e/o di regolamento vigenti.

10.3 Le Associazioni iscritte all'Albo, inoltre, potranno presentare agli Organi e agli Uffici comunali istanze e proposte afferenti il proprio ambito di attività statutaria nonché essere consultate dalle Commissioni Consiliari e/o dalla Giunta Comunale in merito alla programmazione di interventi ed iniziative di interesse generale rientranti nell'ambito dei settori specifici in cui esse operano.

## **Art. 11**

### **Patrocinio**

11.1 Ai fini del presente Regolamento per “patrocinio” si intende una forma di riconoscimento, simbolica ovvero concreta, mediante la quale l’Amministrazione Comunale esprime la propria adesione verso un’iniziativa, una manifestazione, un evento o un’attività che, in virtù delle finalità perseguite, coincidenti con quelle istituzionali dell’Ente e/o con gli obiettivi programmatici della stessa Amministrazione, ovvero in considerazione della valenza e dell’interesse sociale, culturale, morale, storica, artistica, educativa, sportiva e/o ambientale che gli stessi possono assumere per la città, la cittadinanza e/o il territorio locale, sono ritenuti meritevoli di particolare apprezzamento, sostegno e approvazione.

11.2 La concessione del patrocinio, sia esso gratuito od oneroso, deve essere preventivamente deliberata dalla Giunta comunale su richiesta motivata dell’Associazione promotrice/organizzatrice secondo le modalità, i termini e le condizioni di cui al presente regolamento.

11.3 In ogni caso, l’eventuale concessione del patrocinio, sia esso gratuito od oneroso, non esonera l’Associazione organizzatrice/promotrice:

- da alcuna responsabilità nell’organizzazione e nella realizzazione dell’iniziativa;
- dalla preventiva acquisizione di tutti i permessi, autorizzazioni, pareri e nulla-osta eventualmente prescritti dalla legge e dagli altri regolamenti comunali vigenti;
- dall’adozione di tutte le misure/presidi di sicurezza prescritti dalle leggi e dalle normative di settore;
- dalla preventiva stipula ed esibizione di apposite polizze assicurative ove richiesto dal Responsabile del Settore/Servizio interessato;
- dal pagamento dei tributi/contributi/oneri/tasse a qualsiasi titolo dovuti.

11.4 Sono escluse, in ogni caso, dalla concessione del patrocinio:

- a) le iniziative organizzate per scopi di lucro;
- b) le iniziative promosse da partiti o movimenti politici per fini di propaganda;
- c) le iniziative promosse da movimenti religiosi per soli fini di proselitismo;
- d) le iniziative che perseguono finalità non coincidenti con quelle istituzionali dell’Ente;
- e) le iniziative che per le finalità perseguite ovvero per le modalità/periodo/luogo di realizzazione, l’Amministrazione comunale reputa essere inopportune;
- f) le iniziative contrarie all’ordine pubblico, alla sicurezza e al buon costume;
- g) le iniziative potenzialmente nocive per l’immagine della città, della comunità e del territorio comunale.

## **Art. 12**

### **Richiesta Patrocinio**

12.1 La richiesta di patrocinio, da redigersi in carta semplice, a firma del legale rappresentante dell’associazione organizzatrice/promotrice, secondo l’apposito modello b allegato al presente regolamento, deve contenere le seguenti indicazioni:

denominazione della manifestazione/iniziativa/evento;

ente organizzatore/promotore, sede e recapiti;

finalità perseguite;

programma dettagliato dell’iniziativa;

data/e prevista/e, luogo e modalità di svolgimento;

dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità in ordine alla organizzazione e alla realizzazione dell’iniziativa resa dal legale rappresentante o referente dell’associazione organizzatrice/promotrice con conseguente esonero dell’ente comunale da qualsivoglia forma di responsabilità;



copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o referente dell'associazione richiedente;

12.2 La richiesta di patrocinio, indirizzata al responsabile del settore comunale primo – affari generali e per conoscenza al Sindaco, deve pervenire al protocollo comunale almeno 20 (VENTI) giorni prima della data prevista per l'evento.

12.3 Il patrocinio è concesso con delibera di Giunta comunale o con determina dell'amministrazione comunale entro gg.15 dall'istanza trasmessa da parte dell'associazione.

12.4 Il responsabile del settore primo affari generali provvede a dare comunicazione scritta (a mezzo pec o in mancanza via e mail) al legale rappresentante dell'associazione richiedente.

12.5 Ove necessario, il Responsabile del Settore I potrà richiede chiarimenti e/o integrazione documentale. In tal caso, il termine di 15 giorni resta sospeso fino alla data di ricevimento degli elementi integrativi richiesti che, comunque, dovranno pervenire, a pena di reiezione della domanda, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla richiesta di integrazione.

### **Art. 13**

#### **Consulta Comunale della Cultura**

13.1 L'iscrizione alla Sezione Cultura dell'Albo Comunale delle Associazioni costituisce condizione necessaria ai fini della partecipazione all'Assemblea della Consulta Comunale della Cultura istituita con D.C.C. n. 17 dell'11/09/2017 secondo i termini, i criteri e le modalità prescritte nel relativo Regolamento approvato con la medesima deliberazione consiliare.

13.2 In particolare, sono ammessi a partecipare all'Assemblea della Consulta i Legali Rappresentanti o Delegati delle Associazioni regolarmente iscritte nella Sezione Cultura dell'Albo Comunale delle Associazioni che abbiano realizzato significative e documentate attività culturali nel territorio comunale e che ne abbiano fatto espressamente richiesta nella domanda di iscrizione al medesimo Albo.

### **Art. 14**

#### **Convenzioni**

L'Amministrazione comunale può stipulare con le Associazioni regolarmente iscritte all'Albo convenzioni finalizzate alla realizzazione, in collaborazione e/o in compartecipazione, di specifiche iniziative/eventi/programmi di interesse generale, sociale e/o di promozione del territorio locale rientranti nel settore di competenza statutaria delle Associazioni medesime tenuto conto della loro disponibilità e della loro capacità organizzativa ed operativa particolare.

### **Articolo 15**

#### **Obblighi ed impegni delle Associazioni iscritte all'Albo.**

Le Associazioni iscritte all'Albo comunale:

a) assicurano la propria disponibilità a collaborare e cooperare tra loro, con l'Ente comunale, con le Istituzioni e con le altre realtà locali, soprattutto in situazioni di emergenza di qualsiasi genere, nonché in occasione di manifestazioni, attività ed eventi di particolare rilievo per la Città, i Cittadini, il territorio e la Comunità locale;

b) si impegnano a rispettare, con lealtà e spirito di collaborazione, tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e negli altri Regolamenti comunali;

c) assicurano all'Ente comunale la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa, garantendo l'accesso alle informazioni in loro possesso nel rispetto delle normative vigenti in materia.

## **Art. 16**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte della deliberazione consiliare che lo approva.

## **Art. 17**

### **Disposizioni Transitorie e Finali**

31.1 Per il solo primo anno di entrata in vigore del presente Regolamento, le domande di iscrizione all'Albo possono essere presentate nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 31 maggio.

In fase di prima applicazione, possono essere iscritte all'Albo le Associazioni già costituite alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

In via transitoria e in fase di prima applicazione, l'Albo è pubblicato, ai sensi dell'art. 7, entro il 10 giugno.

Sono abrogati tutti i provvedimenti e le disposizioni regolamentari contrastanti e/o incompatibili con quelle contenute nel presente regolamento.

E', altresì, abrogato ogni eventuale elenco e/o albo delle Associazioni predisposto e/o pubblicato anteriormente alla data di entrata in vigore del presente Regolamento;

ALLEGATI AL REGOLAMENTO:

Modello A)

Modello B)